



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 004-02/20-01/07
URBROJ: 2140/01-01-20-8
Krapina, 15. srpnja 2020.

Na temelju članka 145. i 146. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst, 13/18 i 5/20), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj 15. srpnja 2020. godine donijela je

O D L U K U

o osnivanju javne ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (dalje u tekstu: Ustanova).

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Dom NOVI POČETAK.

Sjedište Ustanove je Krapini.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: Županija).

Osnivačka prava u ime Krapinsko-zagorske županije obavlja župan.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga za žrtve nasilja u obitelji i to:

- usluge smještaja i
- usluge savjetovanja i pomaganja.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Članak 5.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Ustanovi i jedan predstavnik korisnika Ustanove ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Ustanove moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike osnivača i korisnika imenuje župan na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika korisnika predlažu korisnici Ustanove na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.

Članak 6.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 7.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji program rada Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn,
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn i manja je od 300.000,00 kn, a za iznos iznad 300.000,00 kn odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Članak 8.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine, a ista osoba može se po isteku mandata ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 9.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 10.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn.

Članak 11.

Ustanova ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Ustanove.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove,
- ustroju Ustanove i podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Ustanove.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 12.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz Proračuna Županije, iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te isto dostavlja osnivaču najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 13.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 14.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

V. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 15.

Ustanova ima Statut kojim se, sukladno zakonu i ovoj Odluci, uređuje djelatnost, ustroj, tijela Ustanove, djelokrug i način njihova rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 16.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove brine ravnatelj.

Ustanova najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu osnivaču.

Javnost rada i pristup informacijama Ustanova osigurava sukladno posebnom zakonu.

VII. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad radom Ustanove obuhvaća unutarnji nadzor, inspekcijski nadzor i upravni nadzor, a provodi se sukladno zakonu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Ustanove sukladno zakonu, privremenom ravnateljicom Ustanove imenuje se Martina Gregurović Šanjug.

Privremena ravnateljica Ustanove ovlaštena je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Članak 19.

Ustanova može početi obavljati djelatnost iz članka 3. ove Odluke nakon što je upisana u sudski registar i nakon što ispuni sve propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Članak 20.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

